

Beleidsplan Stichting Chevallierfonds

Inleiding

In dit document wordt het meerjarenbeleid beschreven van de Stichting Chevallierfonds. Dit beleid bestaat uit:

- Doelstelling
- Werkzaamheden van het fonds
- Werven van fondsen
- Beheer van het vermogen
- Besteding van het vermogen

Doelstelling

Doelstelling is het instandhouden van het Chevallierfonds met het oogmerk financiële hulp te kunnen bieden aan (oud)cliënten en/of groepen van cliënten.

De (oud)cliënten zijn verbonden aan de instellingen GGz Centraal en Kwintes.

Voor een uitgebreide beschrijving van de doelstellingen verwijzen wij naar de statuten.

Werkzaamheden van het Chevallierfonds

Het fonds maakt personen binnen de instellingen GGz Centraal en Kwintes bekend met het fonds en haar doelstelling. Het bestuur ontvangt aanvragen van cliënten en beoordeelt deze aanvragen.

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en heeft enige administratieve ondersteuning vanuit GGz Centraal.

Werven van fondsen

Het Chevallierfonds verwerft vermogen op basis van giften.

Beheer van het vermogen

Het vermogen van het Chevallierfonds is opgebouwd uit:

- Het statutair vermogen
- Het besteedbaar vermogen

Voor bedragen verwijs ik naar het jaarverslag.

Het statutair vermogen is niet bestemd voor ondersteuning van cliënten, slechts het resultaat van de spaarrekening mag worden aangewend voor uitgaven aan het doel van het fonds: cliënt ondersteuning.

Het vermogen wordt beheerd met een zeer laag risico profiel. Een gedeelte wordt beheerd door middel van bankbrieven, het overige is ondergebracht op spaarrekeningen en enkele lopende (bestuurs) rekeningen.

De bedoeling is om het statutair vermogen zodanig te spreiden dat het geheel onder de deposito garantie valt.

Besteding van het vermogen

Conform de statuten van het Chevallierfonds wordt het geld besteed aan (oud)cliënten van de instellingen GGZ Centraal en Kwintes die zich maatschappelijk willen vestigen. Het fonds verleent hieraan een bijdrage.

Per aanvraag is een bijdrage mogelijk van maximaal € 750,-

Het bestuur is alert op de aanvragen en probeert deze te volgen om daarmee de doelstelling van het fonds zo veel als mogelijk te verwezenlijken.

Het bestuur maakt een afweging tussen de aanvragen en het maximaal bedrag wat kan worden uitgegeven in relatie tot de statuten.

Naar aanleiding van het huidige aantal aanvragen kan worden gesteld dat het fonds in een behoefte voorziet. Gezien het maatschappelijk- en economisch klimaat verwacht het bestuur een stijging van het aantal aanvragen.

De werkzaamheden in de praktijk

Voor wie?

Het Chevallierfonds ondersteunt uitsluitend cliënten die in behandeling zijn - intern of ambulant - bij de Stichting GGZ Centraal en cliënten die wonen bij of begeleiding ontvangen van de Stichting Kwintes, mits zij vallen binnen het verzorgingsgebied van de Stichting GGZ Centraal.

De cliënten moeten als zodanig staan ingeschreven bij GGZ Centraal of Kwintes.

Welke hulp wordt geboden?

Het Chevallierfonds verleent financiële hulp – op incidentele basis – aan cliënten die financieel niet in staat zijn om activiteiten voor revalidatie en participatie te bekostigen.

Om voor financiële hulp in aanmerking te komen moet het gaan om kosten die:

- betrekking hebben op activiteiten die gericht zijn op revalidatie en/of participatie;
- niet uit de exploitatie van GGZ Centraal en/of Kwintes betaald kunnen worden;
- niet uit voorliggende voorzieningen (zoals de bijzondere bijstand) kunnen worden betaald.

Financiële hulp wordt **niet** verleend voor medische kosten of voor het aflossen van schulden. Groepsactiviteiten van groepen cliënten van GGZ Centraal en Kwintes kunnen financieel ondersteund worden als zij gericht zijn op participatie.

Het Chevallierfonds hanteert maximumbedragen voor financiële ondersteuning, afhankelijk van de soort van activiteiten en kosten.

Hulp aanvragen?

Het Chevallierfonds neemt uw aanvraag voor financiële hulp in behandeling als op het aanvraagformulier - te downloaden op www.Chevallierfonds.nl – de navolgende gegevens zijn vermeld:

- naam en adresgegevens van de aanvrager;
- zijn/haar financiële positie;
- een duidelijke omschrijving en kostenraming van de activiteiten waarvoor financiële hulp wordt gevraagd;
- het benodigde bedrag.

Voor meer informatie zie: www.chevallierfonds.nl

Als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en voorzien van de gevraagde bijlagen, kunt u dat sturen naar het **Chevallierfonds, Postbus 3002, 3850 CA Ermelo**
Onvolledige aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.

Wie behandelt de aanvraag?

Het Chevallierfonds beoordeelt de aanvraag voor financiële hulp in een kleine vertrouwenscommissie. Die commissie adviseert het bestuur, waarna de aanvraag – anoniem – in de bestuursvergadering wordt besproken. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld.

De behandeling van een aanvraag vergt 4 tot 6 weken; in spoedeisende gevallen kan een versnelde procedure worden toegepast.